

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 18.03.2026 року № 230

ПЛАН ЗАХОДІВ
з підготовки та проведення протокольного заходу з нагоди відкриття
нової будівлі Центру надання адміністративних послуг

№з/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
1.	Розробка сценарію урочистого відкриття	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики	до 29.04.2026
2.	Підготовка списків осіб для нагородження подяками	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради	до 01.04.2026
3.	Закупівля нагородної атрибутики, сувенірної продукції, стрічки, виробів та послуги з художнього оформлення заходу тощо	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики	до 14.05.2026
4.	Забезпечення музичного та фото/відео супроводу	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики	до 14.05.2026
5.	Проведення протокольного заходу	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики	15.05.2026
6.	Кейтерингові послуги для представників ЄІБ, ПРООН, ЦОВВ, ОМС тощо	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради	15.05.2026
7.	Висвітлення інформації на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики	до 18.05.2026
8.	Документальне оформлення списання використаних матеріалів	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики	до 31.05.2026

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА